



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA"

Ploiești, str. Bobâlna nr.44 ; tel/fax: 0244-525786 ; e-mail: licartph@yahoo.com

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Procedura de evaluare în cazul
elevilor cu ritm lent de învățare sau cu CES

COD: P.O. A 016 - AME

Ediția: I

Revizia: 1

Entitatea publică	Procedura operațională Procedura de acțiune în cazul situațiilor neprevăzute	Ediția ÎNȚĂI Nr. de ex. 3 EXEMPLARE	Pagina din EDIȚIA I Exemplar nr.
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE	Cod: P.O. A016 - AME	Revizia Nr. de ex.	

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Marin Elena	profesor	16.9.2015	
1.2	Verificat	Florescu Anca	Director adj.	21.9.2015	
1.3	Aprobat	Radulescu Rodica	Director	21.9.2015	

- 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4

2.1	Ediția I	X	X	21.9.2015
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Editia II			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	aplicare	1	Personal didactic	Director adjunct	Florescu Anca	21.9.2015	
3.2.	aplicare	2	Conducere	Director	Radulescu Rodica	21.9.2015	
3.3.	Evidență/arhivare	4	Secretariat	Secretar șef	Pascu Viorica	21.9.2015	

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;

Referințe:

ROFUIP-Art.132, Titlul VII cap.I

Documente privind metodele alternative de evaluare.

1. Scopul procedurii :

Asigurarea asimilării cunoștințelor și a formării competențelor cel puțin la nivelul minim al Curriculum-ului pentru toți educabilii..

2. Aria de cuprindere :

Procedura se aplică tuturor elevilor din unitatea școlară.

3. Responsabilități :

3.1. Procedura este aplicată de toate cadrele didactice.

3.2. C.E.A.C. are responsabilitatea de revizuire anuală a procedurii.

4. Conținutul procedurii :

Pentru elevii cu ritm lent de învățare sau elevii cu CES evaluarea va fi realizată utilizând una din secvențele:

- Evaluarea în pași mici – pe secvențe scurte de învățare, astfel încât să fie utilizat optim rolul remedial al evaluării;
- Evaluarea cu „a doua șansă”, care constă în discutarea rezultatelor obținute de elevul respectiv la o evaluare scrisă, punerea la dispoziția elevului o fișă de lucru cu aceleași obiective și re – aplicarea testului de evaluare;
- În situații speciale (CES) cadrul didactic va adapta conținutul curriculum-ului la posibilitățile elevului.

Cadrele didactice vor sprijini elevii în alcătuirea propriului portofoliu.

5. Monitorizarea procedurii.

Se face de către membri Comisiei de evaluare și asigurarea a calității și managerii unității de învățământ.

6. Analiza procedurii.

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.